



La Función de los Recursos Humanos

 Duración: 21.00 horas

Descripción

En este curso se ofrece una visión general sobre cuáles son las distintas funciones que cumplen los RR.HH. en la empresa y sobre los distintos sistemas de gestión que actualmente influyen en los trabajadores de la empresa, incluyendo aspectos tales como la Comunicación interna y corporativa, el Análisis organizacional, el Empowerment, y los Estilos de dirección más implantados: gestión del talento, gestión del conocimiento y gestión por competencias.

Objetivos

- Dotar a los participantes de las herramientas necesarias para la gestión de los sistemas de gestión integral de los RR.HH.
- Potenciar y facilitar las herramientas para que comprendan cómo pueden aplicarse estos sistemas dentro de las distintas áreas de RR.HH. y cómo pueden utilizarse o aplicarse según los requerimientos de cada sistema de gestión integral,
- Facilitar las herramientas necesarias para comprender, analizar, desarrollar y potenciar la comunicación interna,
- Dar una visión amplia del concepto de Empowerment y comprender cómo puede ayudar a la gestión de recursos humanos

Contenidos

UNIDAD 1 - COMUNICACIÓN CORPORATIVA

- La necesidad de la comunicación interna. Fundamentos teóricos de la comunicación interna
- Modelos de comunicación
- Principios de la comunicación corporativa

UNIDAD 2 - COMUNICACIÓN INTERNA

- La comunicación interna eficiente
- Programa de comunicación interna
- Comunicación interna y externa - dos sistemas interdependientes

UNIDAD 3 - ANÁLISIS ORGANIZACIONAL

- Las organizaciones hoy en día - típicos intentos de cambio
- Puntos de alarma en la detección de ineficiencias

UNIDAD 4 - EL EMPOWERMENT

- Aproximación al concepto de Empowerment
- Cómo integrar a la gente hacia el Empowerment
- Bases de la implantación del Empowerment - creación del equipo de trabajo

UNIDAD 5 - EL TALENTO

- El talento
- La gestión del talento
- Elementos de la gerencia del talento humano - análisis DAFO de valores
- Calidad del talento humano

UNIDAD 6 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Características del entorno actual
- Qué es el conocimiento
- Qué es el aprendizaje organizacional
- Qué es una organización inteligente
- La estructura legal. Creación de conocimiento y ventaja competitiva
- Creación de conocimiento y ventaja competitiva
- The knowledge spiral

UNIDAD 8 - GESTIÓN POR COMPETENCIAS

- Aspectos teórico - prácticos de la gestión por competencias
- Concepto de competencia
- Reseña histórica
- El modelo del Iceberg
- Cómo implantar un sistema de gestión por competencias
- Definición de perfiles de competencias
- Perfil de función versus perfil de persona
- Técnicas y herramientas

- Puestos de trabajo
- Perfiles del puesto de trabajo
- Importancia de los motivos
- ¿Qué es un perfil de competencias?

UNIDAD 9 - EVOLUCIÓN DE LAS TENDENCIAS ACTUALES

- Procesos de selección
- Promoción
- Ventajas del enfoque Hay/McBer
- Formación y desarrollo
- Fases del desarrollo de competencias

UNIDAD 10 - EL PROCESO DE SELECCIÓN BASADO EN COMPETENCIAS - LA ENTREVISTA FOCALIZADA

- Fundamentos de la entrevista focalizada
- Características de la entrevista focalizada
- Ejemplos de preguntas específicas
- La codificación
- Criterios para la toma de decisiones

UNIDAD 11 - EL PROCESO DE SELECCIÓN

- Objetivos del proceso de selección
- Análisis del proceso de selección
- Sistemas de reclutamiento de personal
- Fases del proceso de selección
- Plan de acogida